

Правилник за организация и работа на Националния регистър на БАЗ

I. Общи положения

1. Управителния съвет на БАЗ /УС на БАЗ/ създава и поддържа национален електронен професионален регистър на членовете си, като осигурява защита на данните в регистъра от неправомерен достъп.
2. Националният електронен професионален регистър на БАЗ се води съобразно ЗСОМСААМСЗПФ.
3. Националният и регионалните регистри са за служебно ползване и при ползването им се спазват изискванията на Закона за защита на личните данни.
4. За нуждите и целите на Националния електронен професионален регистър се създава уникална номерация на всеки запис по следната схема:

XX - номер на региона

ZZ - годината на подаване на заявлението

X	X	Y	Y	Z	Z	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

YY - номер на общината в региона

9999 - 4 цифрен пореден номер

5. Националният електронен професионален регистър е достъпен на официалния сайт на БАЗ, www.baz.bg, като публично се оповестява само следния обем информация:
 - списък по региони с имената на упражняващите професията зъботехници;
 - уникален идентификационен номер (УИН);
 - вида на членството им (задължително или доброволно);
 - наложени наказания, ако има такива;

а.) Оповестената информация по т. 5 относно нередовните членове на БАЗ, незаплатили дължимия членки внос за съответната календарна година към датите на актуализация на регистъра, ще бъде заличена. Полученият с членската карта QR-код ще бъде деактивиран.
6. УС на БАЗ и РК на БАЗ излъчват от състава си администратори на съответните регистри.

II. Обхват на Регистъра

7. Националният електронен професионален регистър на БАЗ съдържа лични данни за всеки член на БАЗ. Данните се подават от Регионалните колегии на БАЗ, където съответният член е зачислен, до Управителния съвет на БАЗ.
8. В регистъра се вписват следните обстоятелства:
 - а.) трите имена и единният граждански номер, месторождението и гражданството;
 - б.) адресът по местоживееене и месторабота;
 - в.) висшето медицинско образование - номер и дата на дипломата;
 - г.) специалността - номер и дата на дипломата;
 - д.) научната степен, научното звание - номер и дата на дипломата, съответно протокола;
 - е.) наложените наказания по реда на ЗСОМСААМСЗПФ;
 - ж.) регистрационният номер на лечебното заведение от ИА „Медицински надзор“ в което практикува професията.
 - з.) актуален електронен адрес и телефон
 - и.) други обстоятелства.
9. Лицата, вписани в регистъра на съответната регионалната колегия, са длъжни да заявят за вписване промяна на обстоятелствата по т. 8, ал. 1, т. 2, 4, 5, 6 и 7 от ЗСОМСААМСЗПФ в 10-дневен срок от настъпване на съответната промяна.
10. За всички вписани обстоятелства и промени в регионалния електронен професионален регистър, съответната РК на БАЗ уведомява УС на БАЗ, в 10-дневен срок.
11. УС на БАЗ вписва промените в националния регистър в 10-дневен срок от уведомяването от съответната регионална колегия.
12. В националния регистър на БАЗ не се събират, обработват и съхраняват данни свързани със социалната, културна, икономическа, политическа, психологическа, психическа, генетична и физиологическа идентичност на членовете на организацията.

III. Членство и вписване в регистрите

13. Членството в БАЗ възниква с вписването в регистъра на съответната регионална колегия на БАЗ. Вписването се извършва след подаване на заявление по образец до регионалната колегия, на територията, на която съответният зъботехник упражнява дейността си. В заявлението се посочват трите имена, единният граждански номер, месторождението, гражданството на лицето и адресът по местоживееене и месторабота, номер, дата и място на издаване на диплома за образователна степен, диплома за специалност, удостоверение за квалификация.
 - Към заявлението за вписване се прилагат:
 - а.) диплома за придобито висше образование;

- б.) диплома за специалност или за научна степен и звание - при наличие на такива; Зъботехниците, граждани на държава - членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, прилагат към заявлението за вписване удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия, както и удостоверение за признаване на специализация, при наличие на такава, издадени от министъра на здравеопазването по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.
- в.) документ, удостоверяващ местоработата и стажа на лицето;
- г.) справка от списъка по чл. 185 от Закона за здравето за обстоятелствата по чл. 192 и. 193 от Закона за здравето;
- д.) при подновяване на членството - извлечение от регистъра за наложено наказание;
- е.) за чужденци - разрешение за дългосрочно пребиваване в страната, а когато не са граждани на страна член на ЕС и разрешение за работа в страната;
- ж.) за чужденците - сертификат от съответната съсловна организация, че не са с отнети права за практикуване на професията;
- з.) платен членски внос за остатъка от годината на възникване на членството;

14. Зъботехниците, които не са граждани на държава - членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, прилагат към заявлението за вписване и следните документи: удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия и удостоверение за признаване на специализация при наличие на такава, издадени от органа по признаването по реда на Закона за признаване на професионални квалификации, както и документ за владееене на български език и професионалната терминология на български език, издаден по реда на чл. 186, ал. 3 от Закона за здравето и Наредба №15 на Министъра на образованието и науката от 13.12.2005 за установяване на владееенето на български език.
15. Зъботехници чужденци, поканени за научен обмен между лечебни заведения, могат да упражняват медицинска професия при условия и по ред, определени с Наредба № 35 от 29.11.2005 г. за упражняване на медицинска професия в Република България от чужденци, поканени за научен обмен между лечебни заведения.
16. УС на РК на БАЗ, проверява дали са налице изискванията по ЗСОМСААМСЗПФ и изискванията по глава седма, раздел II от Закона за здравето както и всички други нормативни изисквания за вписване в регистъра на регионалната колегията.
17. Вписването се извършва в 14-дневен срок от подаването на документите. УС на РК издава удостоверение за извършеното вписване в съответната регионална колегия.
18. Вписването в регистъра по реда на чл. 35, ал. 1 от ЗСОМСААМСЗПФ в случаите по чл. 17 от Закона за признаване на професионални квалификации се извършва служебно след получаване на уведомлението от органа по признаването.
19. УС на РК на БАЗ изпраща заявленията до УС на БАЗ за вписване в националния регистър.

20. В срок до един месец УС на БАЗ издава членска карта на лицето по образец, утвърден от Националния съвет.
21. УС на РК на БАЗ организира и води регистъра на съответната регионална колегия, като осигурява защита на данните в регистъра от неправомерен достъп. УС на РК на БАЗ изпраща списък на членовете си, както и данните за всеки от тях, до УС на БАЗ. Списъкът се актуализират при всяка промяна в обстоятелствата, като УС на РК на БАЗ уведомява УС на БАЗ в предвидените законови срокове..
22. Отказ за вписване в регистъра на съответната регионална колегия се прави при:
 - а.) непредставяне на документите по чл. 35, ал. 2 и 3 от ЗСОМСААМСЗПФ.
 - б.) при заличаване на лицето от регистъра на друга регионална колегия - за срока на наказанието.
23. Отказът за вписване в регистъра може да се обжалва в 7-дневен срок от получаване на съобщението пред УС на БАЗ, който следва да се произнесе с решение в едномесечен срок.
24. Решенията на УС на БАЗ по т. 22, подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

IV. Зачаване от регистъра

25. Зачаване от регистъра на регионалната колегия и съответно националния регистър на БАЗ се извършва в следните случаи:
 - а.) при смърт или поставяне под пълно или ограничено запрещение;
 - б.) при лишаване от право да се упражнява медицинска професия по смисъла на действащото законодателство;
 - в.) по желание на зъботехника, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до регионалната колегия;
 - г.) При налагане на наказание по чл. 41, т. 3 от ЗСОМСААМСЗПФ за неспазване на Устава на БАЗ относно заплащане на членски внос за съответната календарна година, до 10 април. В този случай заличаването става след прилагане на процедурите описани в Глава Шеста от ЗСОМСААМСЗПФ.
26. При заличаване на член от регистъра съответният УИН не се предоставя на друго лице и може да се използва в случай на повторно вписване в регистъра.

V. Обработка на данните

27. Данните до националния регистър се подават от УС на РК на БАЗ по утвърдена електронна форма /таблица/ чрез електронна поща.
28. При постъпване на нов член, оправомощеното от УС на РК на БАЗ лице подава по утвърдената форма личните данни на новоприетия член и след обработка получава обратно УИН кода, с който съответният нов член е регистриран в системата. УИН кодът на всеки зъботехник е персонален и не подлежи на промяна, независимо от смяната на местоработата и местожителството.
29. При отписване на член от регионална колегия, до националния регистър, незабавно се подава електронна форма за отписания/напуснал член и основанието за отписване. Това обстоятелство следва да бъде публично оповестено.
30. При промяна на членство и вписване на член от една регионална колегия в друга, до националния регистър се подава електронна форма от регионалната колегия, в която съответният член постъпва, с пълната информация относно членството и променените обстоятелства, подлежащи на вписване.
31. При подадени некоректни данни (отхвърляне или липса на ЕГН/ЛНЧ) или разминаване на наличните в националния регистър данни и тези подадени от регионалните колегии, вписването или промяната в обстоятелствата се извършва едва след установяване на коректните данни и обстоятелства, чрез съответния официален (издаден от съответен държавен или друг орган) документ, копие, от който се изпраща до администратора на националния регистър.

VI. Актуализация

32. Регистърът на БАЗ се актуализира периодично – 4 (четири) пъти в годината – м. април, м. юни, м. септември и м. декември на официалния сайт на БАЗ, като на страницата на която се оповестява публичната информация относно упражняващите професията, се посочва датата на последната актуализация. При официално поискване и нужда от страна на регионалната колегия /справки, актуално състояние и др./ регистърът на отделната колегия може да бъде актуализиран извън определения период. Регионалните колегии сравняват публикуваните данни в националния регистър с регистъра на съответната колегия след всяка актуализация.

VII. Съхранение на данните

33. Цялата текуща информация, подадени и обработени заявления от регионалните колегии, както и междинни актуализации на регистъра, се съхранява в електронен вид и в края на всяка календарна година се архивира на дигитален /оптичен/ носител заедно с

пълния регистър на БАЗ по колегии във формата публикуван на сайта на БАЗ. Архивът се съхранява при администратора на националния регистър. УС на БАЗ приема вътрешни правила за защита на личните данни и определя длъжностно лице по защита на личните данни. Лицата определени за обработващи лични данни и администратори на националния и регионалните регистри, подписват нарочни декларации за конфиденциалност и защита на данните в регистрите.

34. Информацията в регистъра е поверителна и не може да се предоставя на външни лица, организации и ведомства, с изключение на случаите предвидени в закон.

VIII. Такси

35. За вписването в регистъра на регионалната колегия и националния регистър, издаването на персонална карта с QR-код/пластика/ и удостоверение за членство, се дължи такса от 10% от размера на годишният членски внос за съответната година.
36. При повторно вписване в регистъра на лице, заличено поради условията на т.25, освен дължимия членски внос се заплаща и такса от 50лв. за вписването в националния регистър. Половината от тази сума остава за съответната регионална колегия.

Настоящият Правилник е обсъден и приет от Националния съвет на БАЗ на заседание на 11.12. 2021 г.