

# **ПРАВИЛНИК**

## **за дейността, устройството и управлението на Националния съвет по качество на БАЗ**

### **ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда статута, устройството, дейността и управлението на Националния съвет по качество (НСК).

Чл. 2. Правилникът се основава на ЗСОМСААМСЗПФ и Устава на БАЗ Чл.17.(1) (Доп. с Решение от 04.09.2021г.) (Изм. с Решение от 30.11.2025г.).

### **ГЛАВА II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

НСК се състои се от Председател, заместник Председател и трима члена с мандат три години. Председателя и зам. председателя се избират на Конгрес на БАЗ и са с мандат три години за не повече от два мандата .

Членовете на НС К се избират на НС.

Чл.3. Председателя на НСК ръководи дейности като:

Насрочва заседания поне веднъж месечно , координира дневния ред създаден от него и/или членовете на НСК, и ръководи заседанието.

Подписва с реквизитите, кореспонденцията, предписанията и решенията на НСК.

Участва в заседания на УС, НС или при невъзможност го заместват зам. председателят или членовете на НСК.

Представя пред УС за одобрение изготвени проекти и становища.

При временна невъзможност на председателя писмено заявена да изпълнява задълженията си, неговия заместник поема функциите като ръководи дейността на съвета.

При заявяване на оставка от председателя, неговия заместник поема функциите му, като ръководи съвета до избора на нов председател на Национален Конгрес.

Чл.4. Заместник председателя:

Подпомага председателя за осъществяване на неговата дейност.

Замества и ръководи заседанията при негово отсъствие.

При невъзможност да изпълнява функциите си или заявяване на оставка

декларирани в писмен вид, член от НСК избран с мнозинство заема длъжността на заместник председател.

#### Чл.5. Членовете на НСК участват и:

В заседанията на НСК присъствено или дистанционно в зависимост от предварително обявения му формат.

В плана за изготвяне на заседанията, като до 10 работни дни след проведено предходно заседание подават в писмен вид на хартиен или електронен носител своите предложения и мотиви към председателя или неговия заместник.

Получават на хартиен или електронен носител до 20 работни дни след проведено предходно заседание сформирания дневен ред за следващо заседание на НСК.

Запознават се с получените от председателя или неговия заместник изготвени от екипната работа материали в рамките на оставащите 5 работни дни до провеждането на следващото по ред заседание.

При отсъствие на член от НСК повече от 3 поредни заседания, председателя или неговия заместник изготвят писмен доклад с предложение за предприемане на нужните действия по устава на БАЗ.

При заявяване на оставка на член от НСК, неговото място следва да бъде гласувано на предстоящ Национален Конгрес.

Подписват протоколите от неприсъствените заседания при първия присъствен формат на заседание на НСК.

#### Чл.6 Заседания на НСК :

Заседанията на Националния съвет по качество са редовни, ако присъстват най- малко половината от членовете му.

Допуска се участие на членове на НСК по телефона или имейл, като това обстоятелство се отразява в протокола от проведеното заседание.

Членовете на Националния съвет по качество се уведомяват писмено (с куриер или по електронна поща) за дневния ред, датата и часа на заседанието най- малко три дни преди провеждането му.

Решенията се вземат с явно гласуване с обикновено мнозинство.

Всяко заседание се протоколира по уговорения дневен ред и като се подписва от председателя и всички присъстващи. При заседания организирани в дистанционен формат, се прилага Чл.5, точка 7.

Заседанията се считат за редовни, ако присъстващите членове са с мнозинство.

Решенията се вземат с явно гласуване и мнозинство.

НСК използва всички възможни електронни и комуникационни канали както и присъствени форми за осъществяване на своята дейност.

На заседанията НСК могат да участват външни експерти за решаване на конкретни казуси, писмено заявени и координирани предварително с членовете.

Членовете на НСК имат право на финансиране от УС на БАЗ свързано с осъществяване на дейността си.

### **ГЛАВА III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Чл.7 Цели.

Подпомагане дейността на НС, УС и всички членове на БАЗ.

Чл.8 Задачи.

- НСК изготвя становища, защитава и подпомага членовете на БАЗ.
- Разработва и поддържа във времето Правила за добра практика по Зьботехника.
- 

Председател: \_\_\_\_\_

Г.Куртев

Зам. Председател: \_\_\_\_\_

С.Христов

Членове: 1.

2.

3.