

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ВОДЕНЕТО И ДОСТЪПА ДО НАЦИОНАЛНИЯ ЕЛЕКТРОНЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА БАЗ И РЕГИОНАЛНИТЕ ПРОФЕСИОНАЛНИ РЕГИСТРИ

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

1. Настоящият правилник е приет на основание чл. 12, ал. 3, т. 4 от Устава на БАЗ във връзка с разпоредбите на ЗСОМСААМСЛАЗПФ. Правилникът урежда структурата, съдържанието, реда за водене, поддържане и достъпа до Националния електронен професионален регистър на БАЗ („Националния регистър“) и регионалните професионални регистри.

2. Националният електронен професионален регистър на БАЗ се организира и води от Управителния съвет на БАЗ съгласно изискванията на ЗСОМСААМСЛАЗПФ и Устава на организацията. Регистърът представлява централизирана електронна база данни, която интегрира базите данни на регионалните колегии и съдържа актуална информация за всички вписани в тях членове.

3. Регионалните професионални регистри се организират и водят от Управителните съвети на съответните регионални колегии. Регистрите функционират като електронна информационна система, съдържаща данните на членовете, вписани в колегията.

4. Националният регистър и регионалните професионални регистри съдържат лични и професионални данни за членовете на организацията, необходими за тяхната идентификация и установяване на квалификацията им, както и други данни, изискуеми по силата на действащото законодателство. В регистрите не се вписват, обработват и съхраняват данни, свързани със социалната, културната, икономическата, политическата, психологическата, психическата, генетичната и физиологическата идентичност на членовете на организацията.

5. Обработването, съхранението и предоставянето на достъп до лични данни от Националния регистър и регионалните професионални регистри се извършват при стриктно спазване на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679. Обработката на данните се извършва съгласно приети от Управителния съвет на БАЗ Вътрешни правила за защита на личните данни.

6. (1) Управителният съвет на БАЗ и Управителните съвети на регионалните колегии определят длъжностни лица, които да извършват действията по воденето, поддържането и осигуряването на достъп до съответните регистри.

(2) Лицата, оправомощени по предходната алинея да администрират и обработват данни в националния регистър и регионалните професионални регистри, подписват декларация за конфиденциалност и неразгласяване на личните данни, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

7. (1) В Националния електронен професионален регистър на БАЗ и в регионалните професионални регистри всеки вписан зъботехник се идентифицира с уникален идентификационен номер. За целите на регистъра, този номер се съставя по следната схема:

X	X	Y	Y	Z	Z	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

където

XX - номер на региона;

YY - номер на общината в региона

ZZ - годината на подаване на заявлението

9999 - 4 цифрен пореден номер

(2) УИН кодът на всеки зъботехник е персонален и не подлежи на промяна, независимо от смяната на местоработата, местожителството и/или вписването в друга регионална колегия.

ГЛАВА ВТОРА

Структура и съдържание на регистрите

Раздел I.

Национален електронен професионален регистър на БАЗ

8. (1) Националният електронен професионален регистър на БАЗ се състои от две обособени секции: публична и закрыта (непублична).

(2) Публичната секция съдържа общодостъпна информация, необходима за идентифициране на професионалния статус на съответния член. Право на достъп до информацията в тази част имат всички трети лица, като достъпът е свободен, не изисква предварителна регистрация и се осъществява чрез официалния сайт на БАЗ на електронен адрес, както следва: www.baz.bg. В публичната секция на регистъра се вписва следната информация за членовете:

1. Три имена;
2. УИН;
3. Регионална колегия по месторабота;
4. Дата на първоначалното вписване;
5. Професионална квалификация и придобита правоспособност (ако има такива);
6. Актуален статус на членството;
7. Информация за наложени наказания по реда на ЗСОМСААМСЗПФ;
8. По желание на съответния член може да се добави: снимка; адрес на СМТЛ, както и уеб адрес на СМТЛ.

(3) Закрытата секция на регистъра е предназначена за служебно ползване и включва разширена информация и лични данни за съответния член, които не подлежат на публично разгласяване. Информацията от тази секция на регистъра се счита за поверителна и не може да се предоставя на външни лица, организации и ведомства, с изключение на случаите, предвидени в закон. Достъп до информацията от тази секция

се осъществява само от определените по реда на настоящия правилник от Управителния съвет на БАЗ длъжностни лица, като всеки член има право на достъп и до своето личното досие. В закритата секция на регистъра се съдържат:

1. Единният граждански номер, месторождението и гражданството на лицето;
2. Адрес по местоживеене и месторабота;
3. Данни за висшето образование на лицето – номер, дата и място на издаване на дипломата;
4. Специалност – номер, дата и място на дипломата;
5. Научната степен, научно звание – номер, дата и място на дипломата, съответно протокола;
6. Други валидни документи, удостоверяващи придобитата квалификация и стаж;
7. Подробна информация за наложените наказания по реда на ЗСОМСААМСЗПФ – акт, номер, дата, правно основание, нарушение;
8. Регистрационният номер на лечебното заведение от ИА „Медицински надзор“, в което практикува професията;
9. Актуален електронен адрес и телефон за контакт;
10. Други обстоятелства.

9. (1) Националният регистър отразява актуалността на членството на всеки зъботехник за всяка календарна година в зависимост от това дали лицето е заплатило дължимия от него годишен членски внос.

(2) За всеки вписан член в публичната част на регистъра се визуализира поле за актуален статус на членството, където е записано "*Членството е валидно за година: [...]*".

(3) Полето по ал. 2 се актуализира автоматично след заплащане на дължимия членския внос за съответната година.

10. Удостоверение за актуално членство се издава от Управителния съвет на БАЗ на зъботехник по заявление в 14-дневен срок от подаването му, само след заплащане на дължимия за съответната година членски внос, както и след заплащане на всички дължими суми за членски внос за предходни периоди. В случай че зъботехникът има неплатени задължения за членски внос, удостоверение за актуално членство не му се издава до погасяването им.

11. При неизпълнение на задължението за заплащане на дължимия членски внос в предвидените срокове, съответният член автоматично губи правото си на достъп до всички електронни системи, бази данни и информационни масиви, поддържани от БАЗ, както и до тези, до които организацията му предоставя достъп въз основа на членственото правоотношение. Достъпът се възстановява след пълното погасяване на просрочените задължения.

Раздел II.

Регионални професионални регистри

12. Управителните съвети на регионалните колегии изготвят и поддържат актуален електронен регистър с всички горепосочени данни за членовете си, изискуеми

от закона или устава на БАЗ. Регистърът с данни на съответната регионална колегия не е публичен и достъп до него имат само определените по реда на настоящия Правилник длъжностни лица. Регистърът се актуализира при всяка промяна в обстоятелствата, като Управителният съвет на съответната регионална колегия уведомява Управителния съвет на БАЗ за вписванията, отбелязванията и заличаванията в регистъра в предвидените срокове.

ГЛАВА ТРЕТА

Вписване, промяна на вписани обстоятелства и заличаване от Националния регистър и регионалните професионални регистри

Раздел I.

Вписване

13. Членството в БАЗ възниква с вписването в професионалния регистър на съответната регионална колегия на БАЗ въз основа на подадено заявление по образец.

14. В заявлението за вписване лицата посочват: трите имена, единният граждански номер, месторождението, гражданството на лицето, адрес по местоживеене и месторабота, номер, дата и място на издаване на диплома за образователна степен, диплома за специалност, удостоверение за квалификация, актуален електронен адрес и телефон.

15. Към заявлението за вписване лицата прилагат: диплома за придобито висше образование; диплома за специалности или за научна степен - при наличие на такава; документ, удостоверяващ местоработата и стажа на лицето; справка от списъка по Чл.185 от Закона за здравето за обстоятелствата по чл. 192 и 193 от Закона за здравето; извлечение от Националния електронен регистър за наложено наказание при подновяване на членството; разрешение за дългосрочно пребиваване и работа в страната - за чужденци.

16. Управителният съвет на съответната регионална колегия проверява дали са налице изискванията за вписване по чл. 35, ал. 2, 3, 4 от ЗСОМСААМСЛАЗПФ и Устава, както и условията, посочени в Глава седма от Закона за здравето за вписване на лицата, упражняващи професията зъботехник в регистъра на колегията.

17. При констатиране на непълноти в предоставените документи, Управителния съвет на съответната регионална колегия уведомява заявителя за констатираните недостатъци и дава на лицето 14-дневен срок за тяхното отстраняване. Ако в предоставения срок заявителят, не отстрани констатираните недостатъци и не представи необходимата информация и/или документи, производството по заявлението се прекратява.

18. Ако са спазени изискванията на закона и Устава, Управителният съвет на регионалната колегия вписва лицето, подало заявление, като зъботехник в професионалния регистър на регионалната колегия в 14-дневен срок от подаването на документите. В случаите по чл. 17 от Закона за признаване на професионални

квалификации вписването в регистъра се извършва служебно след получаване на уведомлението от органа по признаването.

19. Управителният съвет на съответната регионална колегия изпраща заявленията до управителния съвет на БАЗ за вписване в Националния регистър. В срок от един месец от уведомяването, Управителният съвет на БАЗ вписва зъботехника в Националния регистър, както и издава на лицето членска карта (пластика с уникален QR-код или дигитална карта) по образец, утвърден от Националния съвет и удостоверение за извършеното вписване в регистъра.

20. За вписване в регистъра на съответната регионална колегия и Националния регистър, както и за издаване на членска карта (пластика с уникален QR-код или дигитална карта) и удостоверение за вписване, зъботехникът внася еднократна обща такса в размер на 10 % от годишния членския внос за съответната година. Сумата се превежда по банкова сметка на БАЗ.

21. При повторно вписване в регистъра на лице, заличено поради наложено наказание „*заличаване от регистъра*“ за извършено нарушение, а именно – неплащане на членски внос, освен просроченото задължение за членски внос, лицето заплаща и такса от 25,56 евро за вписването в националния регистър и съответния регионален професионален регистър. Половината от тази сума остава за съответната регионална колегия.

22. Отказ за вписване в професионалния регистър на съответната регионална колегия се прави при:

- 1) непредставяне на документите по чл. 35, ал. 2 и 3 ЗСОМСААМСЛАЗПФ;
- 2) заличаване на лицето от регистъра на друга регионална колегия - за срока на наказанието.

23. Отказът за вписване в регистъра може да се обжалва в 7-дневен срок от получаване на съобщението за него пред управителния съвет на БАЗ, който се произнася с решение в едномесечен срок. Решенията на управителния съвет на БАЗ подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

24. Когато след първоначалното вписване се установи, че вписан член не отговаря или е престанал да отговаря на изискванията на Закона или Устава, Управителният съвет на съответната регионална колегия му отправя писмено уведомление за отстраняване на констатираните нередовности, с което на лицето се предоставя 14-дневен срок за представяне на доказателства, удостоверяващи съответствието с нормативните изисквания. При непредставяне на необходимите документи или информация в указания срок, както и ако представените документи не доказват съответствие, вписването в регистъра се заличава служебно, за което лицето се уведомява.

Раздел II.

Промяна на вписаните обстоятелства

25. Зъботехници, вписани в професионалния регистър на регионалната колегия, са длъжни да заявят за вписване промяна на обстоятелствата по чл. 37, ал. 1 ЗСОМСААМСЛАЗПФ в 10-дневен срок от настъпване на съответната промяна.

26. Председателят на управителния съвет на съответната регионална колегия уведомява в 10-дневен срок управителния съвет на БАЗ за всички вписани обстоятелства и промени в регистъра.

27. Управителният съвет на БАЗ вписва промените в Националния регистър в 10-дневен срок от уведомяването от съответната регионална колегия.

28. (1) При неизпълнение на задължението си за уведомление по т. 24 от настоящия правилник, промените в обстоятелствата имат действие спрямо съответната регионална колегия и БАЗ, само от момента на вписването им в регистъра.

(2) В случаите по ал. 1, всички неблагоприятни последици са за сметка на члена, като задължението за заплащане на членски внос остава дължимо в пълен размер за целия период на забавата, независимо от настъпилата промяна в обстоятелствата.

(3) Настоящата разпоредба се прилага и в случаите по чл. 49, ал. 4 и 5 от Устава по отношение на членове с намалена работоспособност или такива в отпуск за отглеждане на дете, както и за членове, временно преустановили дейността си. В тези случаи обстоятелствата се декларират писмено със заявление до Председателя на съответната регионална колегия в 10-дневен срок от настъпването им. При неспазване на срока за уведомяване, както и при липса на подадено заявление, правото на облекчение от заплащане на членски внос не се прилага и същият се дължи в пълен размер за целия съответен период.

Раздел III.

Заличаване

29. Заличаване от професионалния регистър на регионалната колегия и съответно Националния регистър на БАЗ се извършва в следните случаи:

1. при смърт;
2. при поставяне под пълно или ограничено запрещение;
3. при лишаване от право да се упражнява професия „зъботехник“ по смисъла на действащото законодателство;
4. по желание на зъботехника, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до регионалната колегия.

30. При заличаване на член от регистрите съответният УИН не се предоставя на друго лице и може да се използва в случай на повторно вписване на същото лице в регистрите.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Обмен на данни между Националния регистър и регионалните професионални регистри. Ред за поддържане на актуалност и архив.

31. (1) Обменът на информация между регионалните професионални регистри и Националния регистър се осъществява по електронен път (електронна поща) чрез утвърдени образци (електронни форми/таблици).

(2) Данните се подават от оправомощено от Управителния съвет на съответната Регионална колегия лице до администратора на Националния регистър.

32. (1) Управителния съвет на съответната регионална колегия подава информация към Националния регистър при настъпване на следните събития:

1. при вписване на нов член - изпращат се пълните данни на новоприетия член съгласно утвърдения образец;

2. при промяна в обстоятелства, подлежащи на вписване за конкретен член – изпращат се новите данни;

3. при промяна на членство (преместване) - когато член се премества от една регионална колегия в друга, приемащата регионална колегия изпраща пълна информация за вписването, включително за настъпилите промени в обстоятелствата;

4. при упражняване на дейност в повече от един район/колегия - след подаване на заявление за вписване на член, който започва работа на територията на втора или последваща колегия, данните се подават така от новата регионална колегия, че да бъде сигурно, че членът ще бъде видим в регистъра на съответните регионални колегии;

5. при заличаване - подава се уведомление до Националния регистър, съдържащо данните на лицето и основанието за заличаване.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се отразяват от Управителния съвет на БАЗ в публичната секция на Националния регистър.

33. (1) Вписването или промяната на обстоятелства в Националния регистър се извършва само въз основа на коректни и пълни данни.

(2) При установяване на несъответствие между данните в Националния регистър и подадените от регионалните професионални регистри данни, както и при подаване на некоректна информация (напр. сгрешен или липсващ ЕГН/ЛНЧ), процедурата по вписване се спира. Вписване се извършва едва след представяне на официален документ, издаден от компетентен държавен орган, копие от който се изпраща на администратора на Националния регистър за сверка.

34. (1) Националният регистър се актуализира текущо при всяка промяна на обстоятелствата, подадена от регионална колегия, както и ежегодно през месец февруари, след изтичане на срока за плащане на членски внос съгласно чл. 49, ал. 1 от Устава на БАЗ, с оглед попълването на обстоятелствата за актуалност на членството. За целта в 14-дневен срок от изтичането на срока по чл. 49, ал. 1 от Устава, управителните съвети на регионалните колегии изпращат до управителния съвет на БАЗ списък с лицата, членове на колегията които са изпълнили надлежно и в срок задължението си за заплащане на годишния членски внос за отразяване в Националния регистър на актуалността на членството им.

(2) На интернет страницата на БАЗ, в секцията за публичен достъп до регистъра, задължително се визуализира датата на последната извършена актуализация на данните.

(3) След всяка актуализация на Националния регистър, Управителните съвети на регионалните колегии извършват проверка за съответствие между публикуваните данни в националния регистър и в своите регионални регистри.

35. Цялата текуща информация, включително подадените и обработени заявления от регионалните колегии и междинните актуализации на регистъра, се съхранява в електронен вид. Ежегодно, към 31 декември, се изготвя пълен архивен

запис на Националния регистър на БАЗ върху независим цифров носител. Архивът се съхранява от администратора на Националния регистър.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. В срок до един месец от приемането на настоящият правилник председателите на РК на БАЗ изпращат всички документи по чл.19 на Управителния съвет на БАЗ за попълване на данните в Националния регистър.

Настоящият Правилник е приет на заседание на Националния съвет на БАЗ на 14.03.2026 г.